



Հաստատված է
Երաժշտության ամբիոնի
թիվ 7 նիստում
“07” __12__2021թ.

ԱՄԲԻՈՆԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Չափվետուլ տարուլմ ամբիոնի ուսուլմնակալն աշխատանքների ծրագրված ծավալը, կատարված ուսուլմնակալն աշխատանքի ծավալը:

Երաժշտությալն ամբիոնը հաշվետուլ տարուլմ ծրագրել և իրակալնացրել Է հետոյալ աշխատանքները.

- Վերալնայվել են բակալավրի մասնագիտակալն կրթակալն ծրագրի /առկա/ կառուցվածքը և բովալնդակությունը սահմալնող Նորմատիվալյի փաստաթղթերը /մասնագրեր, առարկալյակալն Նկարագրեր/:
- Ամբիոնուլմ ՄԿԾ-Ների առկա վիճակի գլնահատուլմ, կարիքների վերլուծություն
- Իրակալնացրել դասավալնդմալն, ուսուլմնառությալն և արդյունքների գլնահատմալն միասնակալն չափալնիշների գործարկուլմ կրթակալն ծրագրերուլմ:
- Ապահովել սովորողների հետագոտակալն և ստեղծագործակալն գործուլնեությալն իրակալնացմալն բավարար պալյմալններ
- Մշակել պրակտիկալյի և ուսուլմնառությալն կողմնորոշմալն գործընթացների միասնակալնացմալն ծրագիր
- Մշակել որակի ինքնագլնահատմալն հստակ չափալնիշներ
- Իրակալնացրել ամբիոնի կրթակալն ծրագրերի իրակալնացմալն որակի պարբերակալն ինքնագլնահատուլմ
- Իրակալնացրել որակի Ներքիլն ապահովմալն մշտադիտարկուլմ

Երաժշտությալն ամբիոնը հաշվետուլ տարուլմ իր ծրագրած ուսուլմնակալն աշխատանքների ծավալը ծրագրել Է ըստ ամբիոնի Նիստի կողմից Նախատեսված հեռալնկարի ու ալյն կատարել ամբողջապես: Ըստ ալյղմ կատարված աշխատանքն ամբիոնի Նիստի կողմից գլնահատվեց բավարար:

Չափվետուլ տարուլմ ամբիոնի մասնագիտությունների կրթակալն ծրագրերի ուսուլմնառությալն ալնկալվող արդյունքներիլն համապատասխալն դասավալնդմալն և ուսուլմնառությալն մեթոդների ընտրությալն մոտեցուլմներն ու քաղաքակալնությունը, որքալնով Է ալյն Նպաստել ուսալնողակեՆտրոն ուսուլցմալնը:

Երաժշտությալն ամբիոնը դասավալնդմալն և ուսուլմնառությալն մոտեցուլմները և մեթոդները կառուցուլմ Է հաշվի առնելով Նմալնատիպ բուհերի փորձն ու ալյն համապատասխալնեցուլմ Է ամբիոնի պահալնջներիլն ու մոտեցուլմներիլն: Օգտագործվուլմ են ժամալնակալկից տեխնոլոգիալյի ընճեռնված հՆարավորությունները, ժամալնակիլն Ներդլնելով Նոր մեթոդներ, ուսուլմնառությալն ու դասավալնդմալն արդի մոտեցուլմներ:Ալյս ամեՆի կիրառուլմը քննարկելով և հաստատելով ամբիոնի Նիստերուլմ:

Չափվետուլ տարուլմ ամբիոնուլմ կիրառված ուսալնողների գլնահատմալն համակարգը, գլնահատմալն բաղադրիչների ձևավորմալն մոտեցուլմները, ուսուլմնառությալն արդյունքներից հետ կապը և ալկադեմիակալն ազնվությալն ապահովմալնն ուղղված աշխատանքները:

Ամբիոնուլմ կատարվել են ուսալնողների գլնահատմալն համակարգի արդյունավետ ապահովմալնն ուղղված աշխատանքներ.

- Ընդլյալնվել Է սովորողների գրավոր և ինքնուրուլյն աշխատանքների ստուգմալն և գլնահատմալն ձևերուլմ ստեղծագործակալն - հետագոտակալն աշխատանքների ծավալը:
- Մշակվել են ուսալնողների ուսուլմնառությալն արդյունքների օբյեկտիվ գլնահատմալն չափալնիշներ, բողոքարկմալն ընթացակարգ, ապահովվել Է դրալնց առավել իրապարակալյնությունն ու հետոնողակալն կիրառուլմը, թափալնցիկությունը:

Ամբիոնն իր Նիստերուլմ սահմալնել Է գլնահատմալն համապատասխալն մեթոդներ և չափալնիշներ, մասնավորապես հաշվի առնելով առարկալյի իմացությունը, հաճախելությունը, ալկտիվությունը, մոտեցուլմը, Նորարարությունը, վերլուծելու և գլնահատելու ուՆակությունը, կոլեկտիվի հետ աշխատելու, դեկավարելու կարողությունը: Ալկադեմիակալն ազնվությունն ապահովելու համար, ամբիոնուլմ օգտագործվուլմ Է ընթերակալնների Ներկալյությունը:

Հաշվետու տարում ամբիոնի նիստերում քննարկված հիմնական հարցերը, իրականացված աշխատանքների գնահատման և բարելավման ուղղությամբ ընդունված որոշումները և հաստատված մեխանիզմները:

Հաշվետու տարում ամբիոնի նիստերում քննարկվել են`

- Ծավալ-դասաբաշխման քննարկում, հաստիքակազմի վերանայում
- Առարակայական նկարագրերի, թեմատիկ տրոհումների, էլեկտրոնային հարթակի վերանայում
- Էլեկտրոնային հարթակում միջանկյալների, ստուգարքների և ամփոփիչ ստուգումների անցկացման ձևաչափի ճշգրտում
- Պրակտիկայի անցկացման վայրերի որոշում, ժամկետների հստակեցում, նկարագրերի քննարկում
- Միջանկյալ քննությունների բանավոր հարցաշարերի կազմում, ծրագրի հստակեցում
- Դասալսումների քննարկում
- Ամփոփիչ քննությունների բանավոր հարցաշարերի կազմում, քննարկում
- Ընթացիկ հարցերի քննարկում

Հաշվետու տարում ամբիոնի նիստերում քննարկված հիմնական հարցերը, իրականացված աշխատանքների գնահատման և բարելավման ուղղությամբ ընդունված որոշումները և հաստատված մեխանիզմները:

Արձ.Ն, ամսաթիվ	Քննարկման հարցերը	Ընդունված որոշումները
02.09.21 արձ. թիվ 2	Ծավալ-դասաբաշխման քննարկում, հաստիքակազմի վերանայում	Ծանոթացան ընթացիկ դասաբաշխման հետ, հստակեցվեցին ժամերը:
08.02.21 արձ. թիվ 3	Առարակայական նկարագրերի, թեմատիկ տրոհումների, էլեկտրոնային հարթակի վերանայում	Ամբիոնի նիստերում քննարկվեցին և հստակեցվեցին բացթողումները և շտկումները:
15.10.21 արձ. թիվ 4 01.02.21 արձ. թիվ 7	Պրակտիկայի անցկացման վայրերի որոշում, ժամկետների հստակեցում, նկարագրերի քննարկում	Հստակեցվեցին պրակտիկայի անցկացման հաստատությունները և իրականացման մեխանիզմները:
09.11.21 արձ. թիվ 5 05.05.2021 արձ. թիվ 9	Միջանկյալ քննությունների բանավոր հարցաշարերի կազմում, ծրագրի հստակեցում	Միջանկյալները և բանավոր ստուգումները իրականացնել առցանց եղանակով:
Բոլոր ընթացքում նիստերի	Դասալսումների քննարկում	Իրականացնել դասալսումներ առցանց եղանակով, ամփոփել արդյունքները ամբիոնի նիստերում:
27.04.21 արձ. թիվ 8 05.05.21 արձ. թիվ 9	Ամփոփիչ պետական քննությունների քննարկում	Որոշվեց նախապատրաստել պետական քննության նյութերի տեսաձայնագրությունները, դրանք ուղարկելով ամբիոնի էլեկտրոնային հասցեին: Քանի որ առցանց եղանակով ձայնի և հնչողության խնդիրներ էին առաջ գալիս:

		Պետական քննության հանձնաժողովի քննության ընթացքում կծանոթանա և կզևահատի:
Բոլոր ընթացքում	նիստերի	Ընթացիկ հարցերի քննարկում
		Բոլոր ընթացիկ հարցերը քննարկվում են և մշակվում են դրանց իրականացման ժամանակացույցեր և մեխանիզմներ:

Պրոֆեսորադասախոսական կազմը								
	Կանայք	Դոկտոր	Պրոֆեսոր	Գիտ. թեկն.	Դոցենտ	Ասիստենտ	Դասախոս	Ընդ-նը
Հաստիքային	5	-	3	-	9	-	2	14
Համատեղող	1	-	2	-	-	-	2	4
Ժամավճարային	-	-	-	-	-	-	2	2
Ընդամենը	6	-	5	-	9	-	6	20

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Ամբիոնը ուսումնամեթոդական գործունեությունը հաշվետու տարում:
-

Ամբիոնի աշխատակիցների ուսումնամեթոդական հրատարակումների քանակը						
Դասագրքեր			Ուսումնական ձեռնարկներ			
ՀՊՄՀ դասիչով	ՀՀ ԿԳՆ դասիչով	Այլ դասիչներով	ՀՊՄՀ դասիչով	ՀՀ ԿԳՆ դասիչով	Այլ դասիչներով	
-	-	-	-	-	-	-

Ամբիոնի մեթոդական կոնֆերանսների և սեմինարների քանակը									
Միջազգային		Հանրապետական		Քաղաքային		Համալսարանական		Ամբիոնային	
կոնՖ.	սեմ.	կոնՖ.	սեմ.	կոնՖ.	սեմ.	կոնՖ.	սեմ.	կոնՖ.	սեմ.
-		-		-		-		-	

Գիտաուսումնական և գիտամեթոդական դրամաշնորհներ			
Անվանում	Ժամկետ	Ֆինանսավորման ծավալ	Ամբիոնի մասնակից-անդամների քանակ
-			

3. ԳԻՏԱՅԵՏԱՉՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Ամբիոնի հետազոտական գործունեությունը:
-
Ամբիոն ՊԴԱ և ուսանողների գիտակահետազոտական աշխատանքները, հրապարակումները, անցկացրած կոնֆերանսները, սեմինարները, օլիմպիադաները հաշվետու տարում:
-
Ամբիոնի հաշվետու տարում իրականացրած հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցման միջոցառումները:
-

Ա. Պրոֆեսորադասախոսական

Ամբիոնի գիտական ուղղություններ /նաև՝ տնտ, պայմանագրային, դրամաշնորհային/				
Ուղղության անվանումը	Աշխ-ի տեսակը	Ֆին.աղբյուր	Ֆին.ծավալ	Կատարողներ
-	Հիմնարար			
	Կիրառական			

ՊԴԱ-ի կողմից հրատարակված մենագրություններ			
Հեղինակ Ա.Ա.Յ.	Մենագրության անվանումը	Հր.անուն և տարի	Ծավալ
-			

Ամբիոնի աշխատակիցների գիտական հոդվածներ և ժողովածուներ, զեկուլյցներ և թեզիսներ		
Հեղինակ Ա.Ա.Յ.	Հոդվածի , զեկուլյցի անվանումը	Ծավալ
-		

Ամբիոնի գիտական սեմինարներ	
Սեմինարի անվանումը	Անցկացման վայրը, օրը

Ամբիոնի աշխատակիցների կողմից պաշտպանված ատենախոսություններ			
Ա.Ա.Յ.	Թեկն/դոկտորական-մասնագիտություն	Պաշտպ-ն ամսաթիվ	ԲՈԿ-ի հաստատում
-			

--	--	--	--

Ամբիոնի ՊԴԱ-ի որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման տարեկան գրաֆիկ			
Դասախոս Ա.Ա.Յ./հաստիք	ՈԲ-ի անցկացման հաստատություն	ՈԲ ժամկետները	Արդյունք
-			

Բ. Ուսանողական

Ուսանողական գիտական հետազոտական ընկերություններ և խմբակներ			
-			

Համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքներ			
Դասախոս Ա.Ա.Յ.	Ուսանող Ա.Ա.Յ.	Հոդվածի անուն	Հրատ.անվ-մ
-			

Ուսանողական գիտական կոնֆերանսների կազմակերպում և ուս. գեկույցներ			
Կոնֆերանս/ միջազգ., հանրապ., բուհական/	Կոնֆերանսի կազմակերպիչ	անվանում/	Ուսանողական գեկույց / քանակ
-			

Ուսանողական առարկայական օլիմպիադաներ, մրցույթներ			
Օլիմպիադայի մակարդակը	Մասնագիտական շրջանակ	Ուսանող քանակ	Մրցանակային տեղ/Ա.Ա.Յ.
Միջազգային	-		
Հանրապետական	-		
Տարածաշրջանային	-		

4. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Ամբիոնի արտաքին կապերի և միջազգայնացման աշխատանքների ընդհանուր նկարագրությունը և վերլուծությունը հաշվետու տարում:
Ելնելով երկրում տիրող համաճարակային իրավիճակից արտերկրից հրավիրված դասախոսներ չեն եղել:
Ամբիոնի համագործակցությունը տեղական և միջազգային հաստատությունների և կառույցների հետ հաշվետու տարում:
Ելնելով երկրում տիրող համաճարակային իրավիճակից համագործակցությունը եղել է ոչ ակտիվ:

Համագործակցությունն արտասահմանյան բուհերի ամբիոնների հետ					
Բուհ/ամբիոն /երկիր	Համագործակցության ձևը				
	Ուսումնական	Մեթոդական	Գիտական	Հետազոտական	Այլ

Պրոֆ-դասախոսական անձնակազմի շարժունակություն				
Ա. Ամբիոնի աշխատակիցների աշխատանք արտասահմանյան բուհերում				
Ղասախոս Ա.Ա.Յ.	Պաշտոն	Երկիր/բուհ	Մնալու ժամկետ	Արդյունքներ
-				
Բ. Ամբիոնի կողմից հրավիրված արտասահմանցի դասախոսներ				
-				

Համագործակցային միջազգային ծրագրեր				
Անվանում	Գործընկեր	Ժամկետ	Ամբիոնի դասախոսներ	մասնակից
-				

Մասնակցությունն ՀՊՄՅ միջազգային ծրագրերին			
Անվանում	Գործընկեր	Ժամկետ	Ամբիոնի մասնակից դասախոսներ
-			

5. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՄԱՆ ԵՎ ՄԱՐՔԵԹՈՒԼԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒԼԵՈՒԹՅՈՒՆ

Ամբիոնն աշխատանքը հանրության շրջանում և հանրակրթական դպրոցների աշակերտների հետ, կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի մեխանիզմները:

Երաժշտության ամբիոնի դասախոսական կազմը հաճախակի հանդիպումներ է ունենում հանրապետության տարբեր մարզերում, օժանդակելով շրջանավարտներին մասնագիտական կողմնորոշմանը, ներկայացնելու Երաժշտության ամբիոնի աշխատանքն ու գործիքային կատարողականության մասնագիտական առանձնահատկությունները, անց է կացվում որոշակի խորհրդատվություններ ոչ միայն շրջանավարտների, այլև ծնողների շրջանում, հրավիրելու նրանց մասնակցելու դասընթացներին, ծանոթանալու դասավանդման մեթոդներին: Տարբեր մարզերում կազմակերպվում են նաև դաս համերգներ: Սակայն այս տարի երկրում տիրող համաճարակային պայմաններից ելնելով

ամբիոնը չի կարողացել իրականացնել հանդիպումներ տարբեր մարզերում, դպրոցներում:

Աշխատանք հանրակրթական դպրոցներում՝ աշակերտների հետ			
Աշխ-ի տեսակը	Համակարգող Ա.Ա.Յ.	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը
Ուսումնական	-		
Մեթոդական	-		
Դաստիարակչական	-		

Աշխատանք հանրության շրջանում			
Աշխ-ի տեսակը	Համակարգող Ա.Ա.Յ.	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը
-			

6. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՅՈՎՈՒՄ

Ներկայացնել որակի ապահովման ներքին համակարգի աշխատանքները և արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը:

Երաժշտության ամբիոնը մշակել է ներքին աշխատանքների արդյունավետության ապահովմանն ուղղված որոշակի ծրագրեր: Այդ ծրագրերում ընդգրկվել են թե համակարգչային տեխնոլոգիաներին առավել լավ տիրապետող աշխատակիցներ, որոնք օժանդակելու են վերոհիշյալ հարցում խնդիրներ ունեցող դասախոսներին և թե առավել փորձառու դասախոսներ, որոնց վրա դրվել է մոտեցման հիմնավորման և ձևակերպման պատասխատանատվությունը: Ընտրվել է որակի պատասխանատու թե մեկ և թե մյուս համակարգերի աշխատանքը կողորդինացնելու, առավել արդյունավետ դարձնելու համար: Ընտրությունը կայացել է ամբիոնի նիստի շրջանակներում:

Ներկայացնել գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածության աստիճանը և վերլուծել արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:

Հաշվետու տարում ամբիոնը ներքին և արտաքին շահակիցների գործընթացը առավել արդյունավետ դարձնելու և ներգրավվածության աստիճանը բարձրացնելու համար, բազմաթիվ անգամ հանդիպել է համապատասխան շահակիցների հետ: Ներգրավվելով ուսումնական, ստեղծագործական գործընթացներում, փորձել է այս կերպ առավել արդյունավետ դարձնել ամբիոնի աշխատանքը ներքին և արտաքին շահակիցների համար:

Ամբիոնի դասախոսների կատարած աշխատանքի որակի ապահովում և մշտադիտարկում		
Միջոցառման անվանումը	Պատասխանատու	Արդյունքահետևություն
Դասախոսներ	Ա.Կ.Գևորգյան Կ.Ս.Մարտիրոսյան	Նոր առաջարկություններ Կատարողական ծրագրի կատարելագործում
